

Al Dirigente Scolastico

____ sottoscritto/a _____ nato/a il
_____ a _____ in servizio presso codesta
istituzione scolastica in qualità di _____ con
contratto di lavoro a tempo _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad assentarsi dal servizio, ai sensi dell' art.16 del CCNL

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo: _____

_____, li _____

Firma

=====

Vista la richiesta dell'interessato

Si autorizza al seguente titolo:

permesso ai sensi dell'art. 16 del CCNL nel limite di complessive 36 ore nel corso dell'anno scolastico con obbligo del recupero entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione. Per le ore non recuperate, per cause imputabili al dipendente, si provvederà al recupero della somma corrispondente.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Ornella Taibi

Il Dirigente Scolastico
Fabio Pipitò

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE

RICHIESTA PERMESSO BREVE

*Codice del documento: Data emissione 06/09/2021
N° di revisione: 02
Pagina 1 di 1*