



Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA PALERMO 2

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q
Sede amministrativa: Salita San Girolamo snc – 90018 Termini Imerese Tel. 091/8114042
p.e.o.: pamm15600q@istruzione.it - p.e.c.: pamm15600q@pec.istruzione.it
www.cpiapalermo2.it

C.P.I.A. PALERMO 2 - -TERMINI IMERESE
Prot. 0008645 del 31/10/2025
I-1 (Uscita)

Ai docenti neoimmessi in ruolo per l'A.S. 2025/26
Ai Tutor designati dal Collegio dei Docenti
Ai rispettivi fascicoli personali

e p.c.

Ai Collaboratori del DS
Alla DSGA
Al Sito Web

Circ. n. 27

OGGETTO: Bilancio delle Competenze iniziale dei docenti neoassunti e/o in anno di formazione e prova, a.s. 2025/26.

Nelle more della comunicazione da parte del MIM, tramite Nota dedicata, la presente Circolare è indirizzata a tutti i docenti in anno di formazione e prova, nel corrente anno scolastico, presso questa Istituzione Scolastica. Si riepilogano di seguito le diverse tipologie di docenti interessati:

- Neoassunto a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza A.S. 2025/26, compreso il personale neoassunto ai sensi delle procedure concorsuali di cui al DDG 2575-2576/2023 (PNRR1) e DDG 3059-3060/24 (PNRR2);
- Assunto a TEMPO INDETERMINATO negli anni precedenti, per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione;
- Assunto a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza A.S. 2025/26 a seguito delle procedure straordinarie DDG 1327/2024 e 1328/2024 (CONCORSI IRC);
- Docente con PASSAGGIO DI RUOLO;
- Neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza A.S. 2025/26, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art. 59, c. 4 del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (prima fascia GPS, D.M. 111/2024);
- Neoassunto a TEMPO DETERMINATO negli anni precedenti, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art. 59, c. 4 del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (prima fascia GPS, D.M. 119 del 15 giugno 2023 - D.M. 111/2024), per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione;
- Neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza A.S. 2025/26, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9 bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (solo per docenti del I o del II grado);
- Neoassunto a TEMPO DETERMINATO negli anni precedenti, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9 bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (solo per i docenti del I e del II grado), per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

Si ricorda ai docenti in anno di formazione e prova quanto disciplinato dal D.M. n. 226 del 2022 che prevede la seguente articolazione:

1. **Bilancio di Competenze iniziale** (format per l'A.S. 2025/26 in allegato alla circolare);
2. Patto per lo sviluppo professionale;
3. Attività formative (per un totale di 50 ore):
 - incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore);
 - laboratori formativi (12 ore);
 - “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore);
 - formazione online (20 ore)
4. Portfolio professionale;
5. Bilancio di Competenze finale;
6. Colloquio finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
7. Espressione parere da parte del Comitato;
8. Valutazione finale da parte del Dirigente Scolastico.

Si rammenta che il **Bilancio delle Competenze iniziale** dovrebbe essere redatto entro il secondo mese dalla presa di servizio (entro il 31 ottobre), ai sensi del D.M. 226/2022, art. 5, c. 2.

Tuttavia, nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE per l'a.s. 2025/26 (<https://neoassunti.indire.it>), si suggerisce di predisporre il bilancio delle competenze iniziale in forma cartacea entro il 14/11/2025, facendo pervenire una copia al Dirigente Scolastico e all'Ufficio di Segreteria, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente, a meno di diverse indicazioni nel frattempo pervenute dai competenti Uffici centrali e periferici del MIM.

A partire dal bilancio iniziale delle competenze e PRIMA dell'avvio della formazione obbligatoria, sarà successivamente predisposto il patto per lo sviluppo professionale, da parte del docente in percorso di formazione e periodo di prova e del Dirigente Scolastico, sentito il docente tutor (D.M. 226/2022, art. 5, c. 3).

Pertanto, il docente in anno di prova stila un Bilancio di competenze iniziale, ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte nell'anno di formazione e prova. Il bilancio è redatto:

- con la collaborazione del docente tutor;
- in forma di autovalutazione strutturata;
- al fine di compiere un'analisi critica delle competenze possedute e di individuare gli aspetti da potenziare;
- al fine di elaborare un progetto di formazione che sia coerente con i risultati dell'analisi compiuta.

Il Bilancio di Competenze iniziale, in definitiva, serve a verificare i “livelli di partenza” del docente in anno di prova, per poter definire in seguito gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno stesso.

Al fine di consentire ai docenti in periodo di formazione e prova di adempiere al primo step, il Bilancio delle Competenze iniziale sarà inviato tramite e-mail all'indirizzo pamm15600q@istruzione.it, **entro il 14/11/2025**, ponendo ad oggetto: “CONSEGNA BILANCIO DELLE COMPETENZE INIZIALE - Prof./ssa

INDICAZIONI GENERICHE PER LA COMPILAZIONE DEL BILANCIO DELLE COMPETENZE

Il Bilancio iniziale assume una doppia valenza:

- informare su quali siano le competenze che la ricerca in ambito educativo a livello nazionale e internazionale ritiene proprie della professionalità del docente;
- favorire la riflessione su queste competenze al fine di individuare i propri punti di forza e di debolezza, in un processo di auto-valutazione in cui il docente, sostenuto dal tutor, potrà procedere all’individuazione delle proprie attività formative nell’anno di prova.

Si ricorda che le domande guida che accompagnano ogni descrittore di competenza ne chiariscono esaurientemente il significato e ne declinano il campo di applicazione.

La redazione del Bilancio iniziale rappresenta, dunque, la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del Tutor e del Dirigente Scolastico, il Patto formativo. In quest’ultimo documento, devono essere indicate le azioni formative che s’intendono intraprendere durante l’anno di prova e i corrispondenti obiettivi formativi ai sensi dell’art. 5 del D.M. 850/2015 e dell’art. 4 della C.M. 36167/2015.

Come già anticipato, si sottolinea che, nelle more dell’apertura della piattaforma INDIRE e del caricamento dei documenti di supporto per l’a.s. 2025/26, i docenti possono trovare un utile supporto nel documento “Legenda del Bilancio iniziale delle competenze - Spiegazione dettagliata degli indicatori di competenza” disponibile al link: https://neoassunti.indire.it/assets/toolkit/bilancio-iniziale_23-24_allegato.pdf e nei video-tutorial disponibili al link: <https://neoassunti.indire.it/assets/toolkit/video-tutorial.pdf>.

IL BILANCIO DELLE COMPETENZE NEL CONTESTO DELLA FORMAZIONE PER DOCENTI NEOASSUNTI

Il Bilancio iniziale delle competenze, il Curriculum formativo ed il Patto formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l’anno di prova e costituiscono utili indicazioni anche per il tutor, affinché, in particolare durante la fase *peer to peer*, supporti il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare/risolvere quelli di debolezza.

Un’elaborazione accurata del Bilancio consente al docente di:

- auto-valutare le proprie competenze;
- individuare elementi sui quali far convergere l’attenzione del tutor;
- predisporre una documentazione didattica chiara e coerente con i propri bisogni (dal Patto formativo ai bisogni futuri);
- conoscere le dimensioni della professionalità docente emerse dalla ricerca internazionale;
- agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al comitato di valutazione (art. 13, D.M. 850/2015).

La definizione di ciascuna competenza è stata dedotta dalla letteratura nazionale ed internazionale in ambito educativo e adattata al contesto italiano dagli esperti del MIM, anche alla luce del quadro normativo vigente (TU 297/1994; CCNL 2006-2009 e CCNL 2019-21; Legge 107/2015; D.M. 850/2015).

Infine, si puntualizza che il Bilancio iniziale non ha un carattere valutativo ma, in ottica di miglioramento continuo, è pensato per supportare il docente in un personale processo di auto-valutazione. Il Bilancio è strutturato in 3 aree distinte e ogni area è a sua volta articolata in 3 ambiti, per un totale di 9 ambiti. Ogni ambito raccoglie un numero variabile di competenze (o descrittori di competenza).

1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)

- Organizzare situazioni di apprendimento
- Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo
- Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento

2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)

- Lavorare in gruppo tra docenti
- Partecipare alla gestione della scuola
- Informare e coinvolgere i genitori

3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

- Affrontare i doveri e i problemi etici della professione
- Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative
- Curare la propria formazione continua

Si allegato:

1. Format Bilancio delle competenze 2025_26;
2. D.M. n. 226 del 16/08/2022 - Regolamentazione nuovo percorso formazione e prova personale docente ed educativo;
3. Circolare ministeriale n. 36167 del 5/11/2015 - Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Pipitò

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D. Lgs. n. 39/93)