



*Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA PALERMO 2*

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico:
PAMM15600Q Sede amministrativa: Salita San Girolamo snc –
90018 Termini Imerese Tel. 091/8114042
p.e.o.: pamm15600q@istruzione.it - p.e.c.: pamm15600q@pec.istruzione.it
www.cpiapalermo2.it

C.P.I.A. PALERMO 2 - -TERMINI IMERESE
Prot. 0006813 del 17/09/2025
I-1 (Uscita)

A tutto il personale docente

e p.c.

AI DSGA

All'AA, SA Monreale

Alla Referente, prof.ssa Emanuela Ferraro

Alla Coordinatrice organizzativa

SA Monreale, Prof.ssa Francesca Romano

Circolare n. 11

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' personale docente, per affiancamento alla Referente nella Commissione per la formazione civica e di informazione e test di accertamento della conoscenza della lingua italiana ai fini del rilascio dei permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

La Sede Associata di Monreale, come Centro Territoriale, è stata accreditata presso la Prefettura di Palermo come Ente abilitato all'accertamento della conoscenza della lingua italiana ai fini del rilascio dei permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, nonché come sede dei percorsi dedicati alla "Formazione civica e l'Informazione", per l'assegnazione dei crediti di cui all'art. 5 dell'Accordo quadro siglato l'11 Novembre 2010 tra il Ministero degli Interni e il Ministero dell'Istruzione, percorsi che si svolgono da svariati anni presso l'I.C.S. "A. Veneziano – P. Novelli" di Monreale.

La formazione civica si svolge nelle giornate del venerdì e sabato dalle 14.00 alle 19.00 per una durata complessiva di 10 ore. La Commissione, formata da due docenti, svolge il ruolo di sorveglianza durante la proiezione di videolezioni - fornite dalla Prefettura - nella lingua prescelta dal Candidato. Tali videolezioni illustrano, in maniera chiara e accessibile, il "funzionamento" dello Stato italiano, offrendo agli studenti una panoramica completa della sua organizzazione istituzionale e dei meccanismi attraverso i quali esercita le proprie funzioni. I Commissari hanno il compito di operare il riconoscimento dei Candidati attraverso i documenti di riconoscimento in loro possesso, di monitorare l'andamento delle videolezioni e di redigere i verbali, uno per ogni giornata, che riportano le firme dei Candidati con relativo documento.

Il test di lingua italiana ha, invece, una durata di 3 ore, dalle 14.30 alle 17.30, e si svolge nella giornata di sabato, a conclusione del predetto corso informativo. La Referente costruisce il test applicando il Vademecum fornito dalla Prefettura e, insieme all'altro componente della Commissione, provvederà alla correzione dei test, secondo i criteri dettati dal Vademecum; infine, i Commissari redigeranno il verbale degli esiti del test da assumere agli Atti a firma congiunta per la successiva trasmissione alla

Prefettura.

Si precisa che, essendo l'impegno dei Commissari oggetto di retribuzione pari, per ciascun Commissario € 116,00 lordo Stato, per la formazione civica, ed € 348,00 lordo Stato, per i test di lingua italiana, il Coordinatore di S.A. di provenienza del docente che abbia dato la propria disponibilità, dovrà essere nelle condizioni di poter operare le necessarie sostituzioni ed il docente designato a rotazione tra quanti abbiano dato la loro disponibilità, dovrà recuperare le ore di lezione non svolte nel pomeriggio del venerdì.

Pertanto, tutti i docenti potranno dichiarare la propria disponibilità, ma il primo criterio di individuazione del docente disponibile sarà quello della sua sostituibilità.

Per l'anno scolastico in corso sono state già fissate le sessioni fino a Dicembre 2025, ma la dichiarazione di disponibilità avrà effetti fino al 31/08/2026.

Le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire tramite e-mail all'indirizzo di posta istituzionale **entro e non oltre il 26/09/2025 p.v.**

Per maggiori informazioni, è possibile contattare la prof.ssa Ferraro.

L'AA, Dott. Nicolò Davì, è invitato a inserire nella cartella "Formazione civica e test di Italiano per stranieri a.s. 2025-2026" tutta la copiosa documentazione già prodotta in questo anno scolastico inerente all'argomento in oggetto, sia non ancora catalogata al momento dell'assunzione al protocollo ovvero inserita nella cartella "Formazione civica e test di Italiano per stranieri a.s. 2024-2025" (ad es., prot. n. 4964, che, per quanto prodotta nell'a.s. 2024/2025, va comunque inserita ANCHE nella cartella del corrente anno scolastico, in cui, ad oggi risulta presente un solo documento!). Sono a sua cura anche gli inserimenti dei relativi "collegamenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Pipitò

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D. Lgs. n. 39/93)*