



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

C.P.I.A. PALERMO 2 - -TERMINI IMERESE
Prot. 0005495 del 11/07/2025
VI (Uscita)

CODICE PROGETTO: PROG-205
CUP G69G24000320007



Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA PALERMO 2

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q

Sede amministrativa: Salita San Girolamo snc – 90018 Termini Imerese

Tel. 091/8114042

p.e.o.: pamm15600q@istruzione.it - p.e.c.: pamm15600q@pec.istruzione.it

www.cpiapalermo2.it

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

PROGETTO "S.I.C.I.L.I.A." - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza
PROG-205 – CUP G69G24000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

- con decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 2365 del 21.04.2023 è stato adottato l'Avviso Pubblico "Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026", a valere sull'Obiettivo Specifico O.S. 2 – Migrazione legale/Integrazione con il quale sono stati destinati euro 30.000.000,00 per la realizzazione di progetti a valere sul medesimo;
- la Regione Siciliana, Assessorato della famiglia delle politiche sociali e del lavoro – Dipartimento della famiglia e delle politiche sociali ha partecipato al summenzionato avviso, presentando il PROG-205 "S.I.C.I.L.I.A. - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza";
- con decreto dell'Autorità di Gestione prot. 1001 in data 08.02.2024 è stata definitivamente approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso di cui al primo punto di questa premessa;
- il PROG-205 "S.I.C.I.L.I.A. - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza", CUP: G69G24000320007, presentato da Regione Siciliana, nella qualità di beneficiario capofila, e, nella qualità di Partners, dai CPIA di Agrigento, CPIA di Caltanissetta/Enna, CPIA di Catania 1, CPIA di Catania 2, CPIA di Messina, CPIA di Palermo 1 "Nelson Mandela", CPIA di Palermo 2, CPIA di Ragusa, CPIA di Siracusa, CPIA di Trapani e dall'USR SICILIA, è stato pertanto ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 1.511.928,00 e per la durata di mesi 36;



- in data 11.04.2024, il beneficiario capofila ha sottoscritto la convenzione di sovvenzione ed i relativi allegati, che regola obblighi e responsabilità per la realizzazione del progetto *"S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza"*;
- con decreto in data 18.04.2024, l'Autorità di Gestione FAMI 2021-2027 ha approvato la convenzione di sovvenzione sottoscritta tra la medesima Autorità e la Regione Siciliana – Assessorato della famiglia, politiche sociali e lavoro – Dipartimento della famiglia e politiche sociali;
- in data 12.12.2024, è stata sottoscritta tra Regione Siciliana – Assessorato della famiglia, politiche sociali e lavoro – Dipartimento della famiglia e politiche sociali ed il CPIA PALERMO 2 la Convenzione per l'attuazione del progetto finanziato con fondi FAMI 2021 – 2027 – Prog. n. 205 – Capofila Regione Siciliana – Obiettivo Specifico Migrazione legale/Integrazione – CUP G69G24000320007, che autorizza l'esecuzione del progetto e dei suoi obiettivi, nello specifico quelli di:
 - promuovere la diffusione sul territorio di opportunità di formazione civica e linguistica per cittadine e cittadini di paesi terzi;
 - favorire la partecipazione delle cittadine e dei cittadini dei paesi terzi alle attività formative;
 - potenziare il sistema di governance territoriale e favorire la partecipazione attiva delle Istituzioni Scolastiche, degli Enti e delle Organizzazioni che operano per l'integrazione linguistica e sociale delle persone straniere;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*
- il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 della Regione Sicilia di adozione del citato DI n. 129;
- il D.P.R. dell'8 marzo 1999, n. 275 concernente *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- il Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 ed i relativi allegati, versione 1 luglio 2024;
- il Manuale per la compilazione e la trasmissione delle schede di monitoraggio ed i relativi allegati, Versione 3.1 – dicembre 2024;
- la Delibera n. 2 del Collegio dei Docenti n. 5 del 16.04.2025 che ratifica l'adesione al progetto;
- la Delibera del Commissario Straordinario n. 19 del 06.06.2025 di approvazione della progettualità;
- la assegnazione a questo CPIA di un budget complessivo di € 83.776,5 derivante dalla rimodulazione trasmessa tramite il sistema informativo FAMI 2.0 ed approvata dal Ministero dell'Interno con PEC del 16.04.2025, ns. prot. 3930 del 20.05.2025, per la realizzazione del progetto in argomento, comprendente n. 7 Percorsi di alfabetizzazione e/o apprendimento della lingua italiana, n. 1 modulo formativo specifico *"per abilità"* e n. 1 modulo formativo specifico *"per argomento"*;



VISTI, altresì:

- i principi generali dell'attività amministrativa di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza di cui alla L. 241/1990;
- la necessità di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 97 Cost.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- il programma annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario;

RILEVATA la necessità di dovere individuare tra il personale interno al CPIA PALERMO n. 1 **assistente amministrativo** da utilizzare negli anni 2025-2027 per le attività amministrative organizzate nell'ambito del progetto FAMI 2021-2027 **PROGETTO "S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza"** - PROG-205 – CUP G69G24000320007 rivolto a cittadini di paesi terzi attraverso l'attivazione di percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DISPONE

di dare pubblico avviso, tramite la pubblicazione all'Albo dell'Istituto Scolastico, dell'avvio di una procedura di individuazione di personale interno al CPIA PALERMO 2 per il conferimento di n. 1 incarico a progetto per **n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per un massimo di n. 48 ore da utilizzare negli anni 2025-2027 a sostegno delle attività organizzate nell'ambito del **PROGETTO FAMI "S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza"** - **PROG-205 – CUP G69G24000320007**

ART. 1 – ENTE COMMITTENTE

CPIA PALERMO 2

Indirizzo: Salita San Girolamo, snc – CAP 90018, Termini Imerese

Codice Fiscale: 96024800821

ART. 2 – OGGETTO E COMPITI

Oggetto del presente avviso è l'affidamento di n. 1 incarico individuale al personale in servizio presso il CPIA PALERMO 2 che si renderà disponibile per attività amministrative a supporto dei corsi in progetto. In caso di non disponibilità del personale in servizio presso il CPIA PALERMO 2 si procederà all'attribuzione di incarichi tramite selezione di personale esterno avente i requisiti richiesti, secondo le precedenze di cui al successivo art. 6.

Il personale incaricato sarà utilizzato per le esigenze e le finalità previste nel progetto.

Il riferimento all'attività da svolgere sarà dettagliatamente previsto nello specifico contratto.

A) **I compiti dell'assistente amministrativo** saranno:



- Predisposizione atti d'incarico;
- Predisposizione atti relativi all'Attività Negoziale;
- predisposizione elenchi corsisti;
- verifiche anagrafiche sui corsisti e regolarizzazione documentazione;
- Collazione e archiviazione di tutti gli atti sia in formato digitale che cartaceo;
- Predisposizione rendicontazioni contabili, anche con monitoraggi periodici (mensili o trimestrali o comunque da rendersi disponibili in occasione degli incontri tra i soggetti aderenti al progetto) sugli stati di avanzamento del progetto e, su richiesta del DS, partecipazione a tali incontri;
- Contatti formali ed informali con il soggetto erogatore del finanziamento e con i soggetti aderenti al progetto;
- Supporto amministrativo al Referente FAMI;
- Pubblicazione degli atti: Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, **in raccordo con il DSGA.**

Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio, secondo le esigenze individuate dal progetto.

ART. 3 – REQUISITI, COMPETENZE E VINCOLI

Possono presentare la propria candidatura gli Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato in servizio presso il CPIA Palermo 2 che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- non aver riportato condanne penali ovvero di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;

I/le candidati/e devono altresì:

- impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico titolare del progetto;
- autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti e ad esclusivo uso interno;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2021/2027, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione, alla comparazione dei curricula ed alla stesura della graduatoria dei candidati.

Per l'**INCARICO di Assistente Amministrativo** possono presentare domanda tutti gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato in servizio nel CPIA; nel caso di trasferimento o di assunzione di incarico in altra Istituzione Scolastica, l'Incarico decade dalla nomina e saranno oggetto di



pagamento le sole ore svolte in misura proporzionale a quelle necessarie per la conclusione del progetto il cui ammontare complessivo totale è pari a n. 48 ore.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli/le aspiranti potranno presentare la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/07/2025**, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del CPIA PALERMO 2, Salita San Girolamo, snc, Termini Imerese (PA), in busta chiusa riportante "INCARICO di Assistente Amministrativo nel quadro del Progetto FAMI 2021-2027, Prog. 205 – S.I.C.I.L.I.A." o, utilizzando la medesima dicitura da riportare in oggetto, mediante e-mail al seguente indirizzo pamm15600q@istruzione.it.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- domanda di partecipazione (Allegato A);
- curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali. **I titoli, le esperienze o la formazione per cui si richiede attribuzione di punteggio dovranno essere numerati e ben evidenziati nel curriculum vitae, a pena di mancata attribuzione del relativo punteggio.**
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- tabella di valutazione titoli ed esperienze lavorative (Allegato B)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel *curriculum vitae* con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato C).

La mancanza anche di uno solo dei suddetti documenti produce l'esclusione dalla selezione.

Il *curriculum vitae* presentato dovrà contenere in forma dettagliata tutte le informazioni riferite ai titoli e alle esperienze professionali dichiarate ai fini della valutazione dei requisiti professionali del successivo art. 6 del presente Avviso.

In mancanza di tali informazioni, il committente, nell'impossibilità di verificare le dichiarazioni rese dal/la candidato/a, si riserva la facoltà di non attribuire il punteggio relativo, nel caso in cui la tempistica procedurale non consenta l'integrazione rispetto alla documentazione presentata dai Candidati.

L'Istituzione Scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ovvero alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione di cui i Candidati richiedano la valutazione.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci, la produzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il CPIA PALERMO 2 non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'Aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento nell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nelle comunicazioni o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini sopra richiamati;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondano ai requisiti d'ammissibilità ivi indicati;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate;
- di coloro che hanno riportato condanne penali ovvero essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 600 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori e/o con il pubblico.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI

La commissione, nominata con atto del Dirigente Scolastico, per procedere alla valutazione si avvarrà dei criteri e punteggi di seguito rappresentati:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 5 per il primo diploma Punti 3 per il secondo diploma
Laurea triennale	Punti 5 (aggiuntivi al Diploma)
Laurea magistrale N.O. o Laurea magistrale V.O.	Punti 5 (aggiuntivi al Diploma ed alla Laurea triennale) Punti 10 (aggiuntivi al Diploma)
Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione (max 6 certificazioni)
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 1 per ogni attestato (max 2 attestati)
Attestati di formazione attinente alle attività del progetto (gestione amministrativa e rendicontazione contabile-amministrativa)	Punti 5 per ogni attestato (max 5 attestati)
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE o FAMI o Progetti per inclusione	Punti 5 per ogni progetto (max 3 progetti)



Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla UE, MIM, Regione Sicilia e/o Ente Locale	Punti 5 per ogni progetto (max 3 progetti)
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

ART. 6 – DEFINIZIONE E DURATA DELLE GRADUATORIE

La selezione sarà effettuata in base alla graduatoria stilata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e da 1 docente designato dal DS.

Esaurite le disponibilità del personale interno, si procederà a nuovo avviso per l'individuazione dei/delle candidati/e **con contratti a tempo indeterminato** con le seguenti precedenza:

- a) essere in servizio presso altro CPIA della Provincia di Palermo;
- b) essere in servizio presso altro CPIA della Sicilia;
- c) essere in servizio presso altra istituzione scolastica della rete di scuole di cui al DPR 263/12;
- d) essere in servizio presso altra Istituzione Scolastica della Provincia di Palermo;
- e) essere esperti in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti.

A parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato al/la candidato/a più giovane.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso per sopraggiunte cause di forza maggiore. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con la persona incaricata

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico di Assistente amministrativo oggetto del presente avviso potrà avere la durata massima di 48 ore.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, fino ad avvenuta rendicontazione.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria. In caso di parità di punteggio, si assegnerà l'incarico al candidato più giovane.

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà alcun obbligo di formulazione di proposta di incarico da parte dell'istituto.

I candidati sono ammessi con riserva.

L'Istituto può disporre, con atto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti o per difetto rispetto alle modalità di presentazione della Candidatura o alla completezza della documentazione, come formulati nel presente avviso.



L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo PEC comunicato al momento della presentazione della domanda.

L'istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 7 – COMPENSO

Il compenso orario massimo lordo stato, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, con riferimento al CCNL del comparto scuola è di € 21,17, per gli Assistenti Amministrativi, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta, corrispondenti a € 15,95 in termini di lordo dipendente.

Il compenso sarà liquidato, a conclusione del percorso, a seguito di:

- presentazione del timesheet;
- accredito dell'intero budget assegnato al CPIA da parte dell'Assessorato Regionale FPSL.

In caso di interruzione dell'attività per cause non imputabili all'Incaricato il compenso sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte. Diversamente, il compenso sarà fissato in misura proporzionale alle ore necessarie per la conclusione del progetto il cui ammontare complessivo totale è pari a n. 48 ore

ART. 8 - PUBBLICAZIONE RISULTATI

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito e procederà all'affissione della stessa all'Albo on line del CPIA PALERMO 2 www.cpiapalermo2.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti ai fini del presente bando saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 10 agosto 2018 n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse al Progetto. La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti, anche su supporti informatici, al momento del contratto iniziale. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il CPIA PALERMO 2

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Ai sensi dell'articolo 5 della L.n.241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico del CPIA PALERMO 2, Prof. Fabio Pipitò,

ART. 11 - DIFFUSIONE BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online del CPIA PALERMO 2.

Termini Imerese, 11/07/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Pipitò
(documento firmato digitalmente)



(Allegato A)

Al Dirigente Scolastico

CPIA Palermo 2

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando per il reperimento di n. 1 Assistente Amministrativo

IL/LA SOTTOSCRITTO/A :

COGNOME NOME:	
NATO/A IL,	
PROVINCIA,	
CODICE FISCALE,	
RESIDENTE/DOMICILIATO IN VIA/PIAZZA	
,CAP CITTÀ PROVINCIA,	
TELEFONO FISSO,	
TELEFONO MOBILE,	
EMAIL PEO E PEC ,	

manifesta la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di personale amministrativo nelle attività previste dal progetto:

**“S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l’Italiano Cresce l’Integrazione il Lavoro l’Inclusione e l’Accoglienza” -
PROG-205 – CUP G69G24000320007**

Consapevole delle responsabilità civili e penali e della decadenza dai benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

Città _____ Provincia (____), via
_____, n. _____, CAP _____ Tel _____, Fax
_____, Cell _____ E-mail
_____, PEC _____

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'UE;

- di essere in godimento dei diritti civili e politici;

- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;

- di non aver riportato condanne penali ovvero di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609



undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;

- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico titolare del progetto;

- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti e ad esclusivo uso interno;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2021/2027, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione, alla comparazione dei curricula ed alla stesura delle graduatorie dei candidati-

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- redigere e consegnare, a fine attività, il timesheet relativo al lavoro svolto.

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, dichiara inoltre di aver conseguito i titoli di studio e di aver maturato l'esperienza lavorativa indicati nell'allegato B -Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative, parte integrante della presente.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo **con evidenza numerata dei titoli di cui si richiede la valutazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio** (Allegato C);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- esperienze lavorative (allegato B);

Data _____

FIRMA



(Allegato B)

Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative– Assistente Amministrativo

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		PUNTEGGIO DICHIARATO (a cura del candidato)	NUMERAZIONE RIPORTATA SUL CV (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE (spazio riservato alla Commissione)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 5 per il primo diploma Punti 3 per il secondo diploma			
Laurea triennale	Punti 5 (aggiuntivi al Diploma)			
Laurea magistrale N.O. o Laurea magistrale V.O.	Punti 5 (aggiuntivi al Diploma ed alla Laurea triennale) Punti 10 (aggiuntivi al Diploma)			
Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione (max 6 certificazioni)			
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 1 per ogni attestato (max 2 attestati)			
Attestati di formazione attinente alle attività del progetto (gestione amministrativa e rendicontazione contabile-amministrativa)	Punti 5 per ogni attestato (max 5 attestati)			
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE o FAMI o Progetti per inclusione	Punti 5 per ogni progetto (max 3 progetti)			
Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla UE, MIM, Regione Sicilia e/o Ente Locale	Punti 5 per ogni progetto (max 3 progetti)			
TOTALE PUNTEGGIO				



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 4 e 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

CF _____

Residente in _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (____) il _____

di essere residente a _____

di essere in possesso della cittadinanza _____

di godere dei diritti civili e politici

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

ovvero



di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

(specificare _____)

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Dichiara altresì la veridicità dei titoli e delle informazioni dichiarati. Dichiara infine di essere disponibile a produrre, a domanda, la documentazione relativa ai titoli indicati e alle esperienze dichiarate.

(luogo, data)

IL/LA DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.