



Centro Provinciale Istruzione Adulti - CPIA PALERMO 2  
[www.cpiapalermo2.it](http://www.cpiapalermo2.it)

Codice fiscale: 96024800821 - Codice meccanografico: PAMM15600Q  
Sede amministrativa: Salita San Girolamo s.n.s. - 90018 Termini Imerese Tel. 091/8114042  
p.e.o.: [pamm15600q@istruzione.it](mailto:pamm15600q@istruzione.it) - p.e.c.: [pamm15600q@pec.istruzione.it](mailto:pamm15600q@pec.istruzione.it)



Erasmus+

**ERASMUS+ KA122 – GUARDANDO ALL’EUROPA – ESPERIENZE IN JOB SHADOWING**  
Codice attività: 2022-2-IT02-KA122-ADDU-000102852 - CUP: C14C22001450005

**OGGETTO: SELEZIONE PERSONALE PER MOBILITA’ PROGETTO ERASMUS KA122 – GUARDANDO ALL’EUROPA – ESPERIENZE IN JOB SHADOWING. 2022-2-IT02-KA122-ADDU-000102852 - CUP: C14C22001450005.**

### AVVISO di SELEZIONE

**Reclutamento del personale del CPIA Palermo 2 per mobilità in attività di *job shadowing***

**A.S. 2023/2024**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** che nell’ambito dei programmi Erasmus+ - KA122 indicato in oggetto, è consentito al personale di svolgere mobilità per formazione/job shadowing all’estero;

**VISTO** l’accordo dell’Agenzia Nazionale Erasmus+, prot. N. 1298 del 24/02/2023, con cui è stato assegnato al CPIA PALERMO 2 un finanziamento sufficiente per bandire n. 15 borse di mobilità;

**VISTA** l’approvazione da parte del Commissario Straordinario con delibera n. 5/2023 (Erasmus plus KA122-2022) del 24/05/2023 verbale n. 2, come precisato in verbale n. 1/2024 del 26/01/2024

**VISTI** il D.I. 129 del 28/08/2018 ed il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2022-2025, approvato dal Commissario Straordinario, con delibera N. 1/2024 del 26/01/2024, verbale n. 1;

**VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii;

**VISTO** l’art.7, comma 6 del D. lgs165/2001 e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPR 263/2012

**CONSIDERATO** che a seguito di circolare n. 57 del 19/01/2024, prot. n. 427, si è acquisita la disponibilità del personale interno al CPIA Palermo 2 interessato a partecipare ai progetti ERASMUS KA 122, come da riunione del 24/01/2024;

## DECRETA

### ART. 1 – Indizione della selezione

Nell'ambito dei programmi in oggetto è indetta una procedura di selezione personale interno, docente ed ATA, per assegnare n. 15 borse di mobilità.

### ART. 2 – Specifica delle mobilità

Nell'ambito dei programmi in oggetto le borse di mobilità sono attribuite come di seguito indicato:

	Destinazioni*	Città, organizzazioni e date*	Numero mobilità e attività	Partecipanti
1	SPAGNA	<b>Murcia – CEA INFANTE</b>  Dal 17/02/2024 al 25/02/2024	<b>N. 5 mobilità 7 giorni di job shadowing + 2 di viaggio</b>	Dirigente Scolastico DOCENTI ATA
2	PORTOGALLO	<b>ALCOCHETE</b> <i>Agrupamento de escolas de Alcochete</i>  Dal 16/03/2024 al 24/03/2024	<b>N. 5 mobilità 7 giorni di job shadowing + 2 di viaggio</b>	Dirigente Scolastico DOCENTI ATA
3	CIPRO	<b>LIMASSOL</b> <i>Shipcon Limassol LTD</i>  Dal 4/05/2024 Al 12/05/2024	<b>N. 5 mobilità 7 giorni di job shadowing + 2 di viaggio</b>	Dirigente Scolastico DOCENTI ATA

**\*Si sottolinea che, in relazione ad esigenze di progetto o per cause di forza maggiore, le mobilità possono subire modifiche nel numero, nei tempi e nelle destinazioni.**

### ART. 3 – Obiettivi della mobilità

La partecipazione alla mobilità ha l'obiettivo di aggiornare la professionalità di tutto il personale del CPIA PALERMO 2 così da acquisire competenze utili per relazionarsi con una utenza di adulti varia sia per età che provenienza che per motivazione si avvicina nuovamente ai percorsi di formazione scolastica.

Ciascuno dei partecipanti alle mobilità si aspetta di acquisire competenze per:

- accoglienza e disbrigo pratiche e relazionarsi con una utenza proveniente da diverse realtà geografiche e culturali;
- osservazione di buone pratiche in termini di organizzazione, metodi e strumenti, da trasferire al proprio territorio;
- metodologie di accoglienza e orientamento degli adulti allo studio e al lavoro;
- metodologie di monitoraggio delle azioni in ingresso, *in itinere* e in uscita;
- metodologie di insegnamento per adulti fuori dal circuito scolastico per migranti e non;
- approccio alla costituzione di reti territoriali europee ed allo scambio di flussi di informazioni su tematiche inerenti agli adulti ed ai loro bisogni;

- creazioni di relazioni e reti da utilizzare per accoglienza, orientamento, istruzione, formazione e inserimento lavorativo degli utenti adulti
- reinserimento sociale e lavorativo degli adulti in un'ottica territoriale ampia come quella europea;
- creazioni di reti per la futura programmazione di mobilità individuali per gli studenti adulti con l'obiettivo di creare competenze specifiche spendibili per l'inserimento lavorativo in ambito europeo;
- organizzazione del lavoro amministrativo, tecnico e ausiliario nelle organizzazioni UE dedicate agli adulti;
- conoscere i percorsi di studi ed i titoli d'accesso alla propria professione o al proprio profilo in UE e le opportunità offerte agli adulti nelle organizzazioni UE ad essi dedicate;
- conoscere ed acquisire competenze per compiti lavorativi inerenti alla propria professione o al proprio profilo in UE, nonché quelle promosse e richieste nelle organizzazioni UE dedicate agli adulti.

#### **Art. 4 – Beneficiari**

Tutto il personale del CPIA PALERMO 2

#### **Art. 5 - Periodo e durata delle attività**

Le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 30/06/2024.

Durata: 7 giorni (*job shadowing*)

Durata massima: 9 giorni (inclusi n. 2 gg. di viaggio)

Il viaggio non è compreso nel conteggio della durata della mobilità. Per il viaggio A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine mobilità. Non verranno erogate somme oltre quelle pattuite per il periodo di mobilità o sostenute in date diverse da quelle riportate nella convenzione stessa.

#### **Art. 6 – Finanziamento della mobilità**

L'importo massimo del contributo comunitario erogabile è calcolato automaticamente in base alla distanza chilometrica ed al paese ospitante così come riportato nell'allegato IV della convenzione ERASMUS KA 122 sottoscritta dalla scuola con l'INDIRE. L'importo prevede la possibilità di finanziare viaggio (e transfert), vitto e alloggio.

Per il pagamento della quota individuale destinata a ciascuna mobilità di ciascun partecipante, verrà erogata a ciascun partecipante una quota pari all'80% della quota fissata per ciascuna mobilità e il restante 20% verrà rimborsato solo a seguito di accreditamento del restante 20% da parte dell'Agenzia Nazionale ad avvenuta rendicontazione e chiusura del progetto;

La prenotazione di alloggio e viaggio, assecondando le finalità e gli obiettivi di socialità e cooperazione del progetto, salvo specifiche esigenze, sarà a carico del partecipante.

Rispetto al precedente punto, la Scuola potrà adottare, al fine del contenimento massimo possibile delle spese, altra forma organizzativa, come ad esempio, attraverso l'individuazione di un capogruppo per ciascuna mobilità cui verranno erogati gli anticipi dei costi per ciascun partecipante, con il compito di provvedere all'acquisto dei biglietti aerei e all'individuazione della struttura per l'alloggio

I Partecipanti al rientro dovranno fornire per la rendicontazione: la convenzione fra il CPIA, il partecipante alle mobilità e l'ente ospitante, le carte di imbarco, fatture/ricevute spese di viaggio, fatture/ricevute spese di vitto ed alloggio, che saranno allegati ad apposito modello predisposto dalla segreteria; Quanto detto precedentemente, sarà riferito al capogruppo, nel caso di diversa organizzazione come precedentemente illustrata a titolo d'esempio.

Qualora durante l'attività i partecipanti abbiano coinvolto propri accompagnatori, in nessun caso i costi di partecipazione dell'accompagnatore potranno gravare sulle spese del progetto ed i documenti attestanti le spese

sostenute per la mobilità dovranno sempre essere riferiti al solo personale scolastico in mobilità.

La convenzione stipulata dal CPIA con ogni singolo partecipante alla mobilità, dovrà essere sottoscritta dal dirigente scolastico, dal partecipante e dall'organizzazione ospitante.

Se il beneficiario si trattiene per motivi personali al di là del periodo fissato per la mobilità (prima e/o dopo l'attività) i conseguenti costi aggiuntivi sono tutti a suo carico e non potranno essere oggetto di richiesta di rimborso.

Il personale titolare della convenzione di mobilità, qualora si dovesse trovare nell'impossibilità, anche per cause di forza maggiore, di partecipare, è tenuto a rimborsare interamente le somme spese per l'acquisto dei biglietti e di quant'altro sia già stato acquistato dalla scuola per la sua partecipazione, oltre agli eventuali costi aggiuntivi legati al cambio del nome nel biglietto aereo e/o ad eventuali costi superiori per acquisto di nuovi biglietti.

#### **Art. 7- Modalità di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana, in formato digitale ed in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato A), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà pervenire in formato elettronico per via telematica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [pamm15600q@istruzione.it](mailto:pamm15600q@istruzione.it) (il messaggio dovrà riportare nell'**oggetto** la seguente dicitura: **"DOMANDA DI SELEZIONE ERASMUS KA 122"**);

**i file allegati** al messaggio di posta elettronica dovranno essere **in formato PDF** e, a pena di esclusione, **sottoscritti singolarmente**;

**la domanda, completa di allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al CPIA Palermo 2, entro il termine perentorio delle ore 13:00 di mercoledì 31 gennaio 2024.**

Tutti gli allegati presentati dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal partecipante.

L'Istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) si precisa che il trattamento dei dati contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità: 1) Cognome e nome; 2) Luogo e data di nascita; 3) Codice fiscale; 4) Cittadinanza;

**La mancanza della firma in calce alla domanda e/o negli allegati prodotti è causa di esclusione dalla selezione.**

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda (allegato A) il candidato dovrà inoltre allegare:

- 1 Allegato B – **SCHEDA AUTOATTRIBUZIONE PUNTEGGIO, debitamente sottoscritta;**
2. Allegato C – **ORDINE DI PREFERENZA DELLE MOBILITÀ, debitamente sottoscritto;**
3. **Curriculum vitae et studiorum** (datato e firmato) redatto secondo il formato europeo, con **BEN EVIDENZIATI** i titoli dichiarati nella SCHEDA AUTOATTRIBUZIONE PUNTEGGIO (la mancata evidenziazione preclude la possibilità dell'attribuzione del relativo punteggio);

#### **ART. 8 – Requisiti di accesso**

Possono presentare istanza i docenti e tutto il personale ATA in servizio presso il CPIA PALERMO2 che abbiano manifestato interesse come da circ. n. 57 del 19/01/2024 ed abbiano partecipato alla riunione del 24/01/2024, come da foglio

firme, fatte salve le assenze certificate e documentate per malattia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente avviso. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica.

#### **ART. 9 – Valutazione – Selezione - Attribuzione degli incarichi**

Al candidato in posizione utile in graduatoria verrà chiesto di scegliere le mobilità con un numero da 1 a 3 (allegato C).

Sarà possibile effettuare più di una mobilità solo in caso di mancata copertura dei posti disponibili per ciascuna mobilità. Per ciascuna mobilità un posto è riservato ad una unità di personale ATA (DSGA, personale amministrativo, tecnico e ausiliario). A tale riserva di posto si potrà derogare a vantaggio del contingente docente, solo nel caso in cui l'unità di personale ATA sia già stata coinvolta in una precedente mobilità ed a vantaggio di docente che risulterebbe escluso da tutte le mobilità.

La presenza alle mobilità del Dirigente Scolastico grava sul contingente del personale docente.

La partecipazione resta sempre subordinata alla possibilità di sostituire il personale partecipante senza oneri per la Scuola.

Sono valutati solo i titoli posseduti dal candidato alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

Inoltre, si terrà conto di quanto precisato nel prospetto seguente per la graduatoria dei docenti:

<b>SCHEDA AUTOATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DOCENTI - ATA</b>			
	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>

<b>Titoli culturali e professionali</b>	Diploma di laurea di laurea vecchio ordinamento o specialistica*	6	<b>6</b>
	Diploma di laurea triennale (3 anni) + specialistica (2 anni)*	6	
	Diploma di laurea triennale*	4	<b>4</b>
	Diploma scuola superiore (solo docenti alfabetizzatori e ATA)*	4	
	Integrazione punteggio diploma di scuola media superiore con voto superiore a 54/60 o a 90/100*	0.5	<b>0.5</b>
	Integrazione punteggio laurea, laurea specialistica o vecchio ordinamento con voto superiore a 100/110 o a 91/100	0.5	
	Altra laurea vecchio ordinamento o specialistica (3 anni + 2 anni)	3	<b>3</b>
	Altra laurea triennale	1,5	<b>1,5</b>
	Altro diploma (solo docenti alfabetizzatori e ATA)	1	<b>1</b>
	Dottorato di ricerca	2	<b>4</b>
	Abilitazioni all'insegnamento (posto comune)	2	<b>4</b>
	Specializzazioni all'insegnamento (sostegno, italiano L2/A023**)	2	<b>4</b>
	Master/corsi di perfezionamento <b>annuali</b> (specifici per l'insegnamento-DOC/anche non specifici per l'insegnamento - ATA)	1	<b>2</b>
	Master/corsi di perfezionamento <b>biennali</b> (specifici per l'insegnamento- DOC /anche non specifici per l'insegnamento - ATA)	2	<b>4</b>
	Certificazione competenze informatiche (ECDL)	1	<b>2</b>
Certificazione di competenze linguistiche (Si valuta un solo titolo per ogni lingua e solo se ulteriore all'abilitazione per l'insegnamento di discipline linguistiche)	A2 = 0.5 B1 = 1 B2 = 1,5 C1 = 2 C2 = 3	<b>8</b>	
<b>Esperienze valutabili</b>	Esperienza di docenza nei CPIA/CTP (solo personale docente). Per ogni anno	0.5	<b>4</b>
	Esperienza di servizio nei CPIA/CTP (solo personale ATA)). Per ogni anno	0.5	<b>4</b>
	Esperienza in progetti Erasmus o assimilabili (partecipazione a mobilità). Per ogni esperienza	1	<b>2</b>
	Esperienza in progetti Erasmus o assimilabili (progettazione, coordinamento, monitoraggio, rendicontazione).	1	<b>3</b>
<b>Incarichi scolastici</b>	Per ogni incarico assunto nel CPIA nell'ultimo biennio (incluso quello corrente)	1	<b>10</b>
*Si valuta il solo titolo superiore ** Si valuta solo se ulteriore ad altra laurea o ad altra abilitazione			<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le manifestazioni di disponibilità saranno vagliate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

#### ***ART. 10 – commissione giudicatrice***

La valutazione dei titoli verrà effettuata, a insindacabile giudizio, da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico del CPIA Palermo 2.

La Commissione curerà l'ammissibilità delle domande, la valutazione dei requisiti anche mediante acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti presso i competenti enti rilascianti, l'attribuzione dei punteggi.

#### **NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE I TITOLI NON EVIDENZIATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

#### ***ART. 11 – graduatoria di merito***

Al termine della procedura di selezione la Commissione di cui all'art. 10 formulerà la graduatoria generale di merito e procederà all'affissione della stessa all'Albo on line del CPIA Palermo2. A parità di punteggio, la posizione più favorevole è determinata dalla minore età. La graduatoria rimarrà PUBBLICATA fino alla data di termine del progetto stesso.

#### ***ART. 12– compiti del personale partecipante al progetto.***

Il **dipendente** avrà fra i compiti essenziali quello di:

- frequentare quanto previsto per la mobilità assegnata, con sottoscrizione quotidiana del relativo foglio firme all'inizio ed alla fine della/e attività quotidiane svolte;
- compilare il diario di bordo per registrare gli aspetti più rilevanti dell'esperienza, i punti di forza e i punti di debolezza, le difficoltà e le modalità con cui le stesse sono state affrontate ed eventualmente superate;
- offrire la propria collaborazione ai Colleghi partecipanti, con particolare riferimento all'uso delle proprie competenze linguistiche nel corso delle attività di *job shadowing*, quando compatibili con le proprie, nel caso di attività parallele e contemporanee;
- compilare la relazione finale di mobilità, con documentazione grafica, video e fotografica;
- produrre una relazione finale con specifica dell'attività svolta e progetto per il trasferimento dei risultati e la eventuale ripetibilità degli stessi;
- compilare il questionario predisposto dall'Indire che verrà inviato per e-mail a ciascuno dei partecipanti, a fine mobilità;
- trasferire in attività di affiancamento *pear to pear* le competenze organizzative e/o metodologiche acquisite. Metterà, inoltre, a disposizione della comunità professionale di appartenenza le competenze linguistiche e interculturali acquisite, per l'attività di accoglienza migranti; infine, dovrà farsi parte attiva nel trasferimento operativo delle buone pratiche acquisite in Europa, nella struttura di appartenenza.
- Partecipare alle Attività di disseminazione, piani di comunicazione e diffusione di risultati, organizzazione di eventi sui temi di progetto.

#### ***ART. 13 – formalizzazione incarico***

Coloro che verranno coinvolti nelle mobilità in virtù della posizione utile in graduatoria, dovranno comunicare immediatamente la propria disponibilità a partecipare. In caso di mancata accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

***ART. 14 – Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il CPIA Palermo 2 si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nonché alla pubblicizzazione del progetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Fabio Pipitò;

Incaricato del trattamento dei dati è la DSGA, Dott.ssa Ornella Taibi e il personale di segreteria. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

***ART. 15 – Responsabile Unico del Procedimento***

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Fabio Pipitò.

***ART. 16 – Trasparenza e Pubblicità***

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 n° 33, è il Direttore SGA, Dott.ssa Ornella Taibi.

***ART. 17 - norme di salvaguardia***

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Il presente avviso, completo degli allegati, viene reso noto a tutto il personale interno mediante pubblicazione all'albo dell'istituto e sul sito Amministrazione Trasparente – sez. bandi di gara e contratti, raggiungibili dal link: [www.cpiapalermo2.it](http://www.cpiapalermo2.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Pipitò

Firma digitalmente ai sensi del D. lgs.82/20