



Centro Provinciale Istruzione Adulti CPIA PALERMO 2

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q

Sede amministrativa: Salita San Girolamo snc – 90018 Termini Imerese

Tel. 091/8114042

p.e.o.: pamm15600q@istruzione.it - p.e.c.: pamm15600q@pec.istruzione.it

www.cpiapalermo2.it

CIRCOLARE N. 9

Ai Coordinatori delle S.A./P.E.
Agli Assistenti Amministrativi

e p.c.

Ai Collaboratori del DS
Alla DSGA

Termini Imerese, 14/09/2023

Oggetto: disposizioni di servizio circa l'assegnazione di personale ATA ai plessi di S.A./P.E. ovvero di convocazioni di supplenti docenti o ATA.

In merito all'argomento in oggetto, vale la pena di ricordare che le disposizioni di assegnazione di personale ATA nelle S.A./P.E. sono a cura del DSGA, in raccordo col DS, nel quadro delle sue prerogative di gestione del personale ATA.

Pertanto, i Coordinatori di Sedi Associate/Punti di Erogazione si limiteranno a segnalare alla sede amministrativa di Termini Imerese il fabbisogno di personale per l'adeguato svolgimento delle attività istituzionali, ai fini delle consequenziali attività di organizzazione del personale a disposizione (di autonoma gestione a cura del DSGA, per il personale ATA) o da convocare a supplenza, a cura del DS e del DSGA.

Conseguentemente, nelle eventuali convocazioni per supplenze, a cura del personale amministrativo incaricato dal DSGA, verrà sempre riportata, alla voce "sede di servizio", quella con il codice meccanografico di assegnazione del personale docente o ATA in organico di diritto o di fatto, con l'esplicitazione della dicitura "e/o sedi collegate". Le sedi collegate (punti di erogazione), infatti, sono prive di codice meccanografico, per cui il destinatario della proposta deve essere informato che la sua attività lavorativa potrà svolgersi tanto nella sede associata quanto nella sede collegata (punto di erogazione), sia in modo esclusivo in una sola di esse, sia in modo articolato in entrambe, sia, infine, al bisogno, per sostituzioni di personale assente, che garantiscano nella sede associata ed in quelle collegate lo svolgimento del servizio scolastico.

Quanto poi all'organizzazione degli orari di lezione delle S.A./P.E., la competenza è del Collegio dei Docenti nel quadro dell'elaborazione dell'Offerta Formativa, da determinarsi in base ai bisogni dell'utenza e/o delle condizioni logistiche di funzionamento delle sedi e/o delle esigenze del territorio. Pertanto, i coordinatori di sedi associate/punti di erogazione faranno pervenire al Dirigente Scolastico, sentito tutto il personale operante nelle sedi di competenza, le proposte motivate di articolazione del funzionamento dei servizi scolastici (didattici ed amministrativo-auxiliari) delle sedi di competenza, ferma restando la prerogativa esclusiva del Dirigente Scolastico nella predisposizione degli orari di servizio individuali di tutto il personale, in raccordo con il DSGA per il personale ATA.

Tutto il personale in indirizzo si atterrà scrupolosamente alle presenti disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Pipitò
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93)*