



Centro Provinciale Istruzione Adulti

CPIA PALERMO 2

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q
Sede amministrativa: Salita San Girolamo snc – 90018 Termini Imerese
Tel. 091/8114042

p.e.o.: pamm15600q@istruzione.it - p.e.c.: pamm15600q@pec.istruzione.it
www.cpiapalermo2.it

Circ.n. 119

C.P.I.A. PALERMO 2 - -TERMINI IMERESE
Prot. 0003534 del 07/06/2023
IV (Uscita)

Al Personale Docente

Alla D.S.G.A.

Al Responsabile Sito Web

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Si trasmettono, di seguito, le indicazioni relative agli adempimenti finali.

Per tutta la durata delle operazioni degli Esami di Stato conclusivi dei percorsi di Istruzione degli Adulti di Primo Livello - Primo Periodo Didattico, i Docenti non nominati Commissari e/o Vicepresidenti resteranno, comunque, a disposizione della Scuola fino al 30 giugno.

- Tutti i Docenti del percorso di I Periodo Didattico, oltre a caricarne **copia sul registro elettronico**, predisporranno e consegneranno al Coordinatore di Sede **copia cartacea, in duplice copia, delle relazioni finali disciplinari e dei programmi svolti e firmati da due Studenti**. Il Docente Coordinatore redigerà - per le operazioni di scrutinio - la **relazione coordinata finale**, con la quale fornirà una sintetica descrizione dei gruppi di livello e di eventuali casi particolari, evidenziando - contestualmente - metodologia, mezzi e strumenti utilizzati dai Docenti, tipologia di verifiche, valutazione, partecipazione degli Studenti alle attività didattiche proposte, interazione interpersonale con i Docenti e con i componenti del Gruppo di Livello, esiti raggiunti.
- Durante gli scrutini - calendarizzati con la circolare n.118 prot. 3523 del 06/06/2023 - verranno compilati i **certificati delle competenze**. I voti attribuiti per assi/discipline, Educazione Civica e comportamento verranno riportati, insieme con il voto di ammissione, sulle schede individuali degli studenti all'interno del **registro generale dei Corsisti** predisposto da ogni Sede Associata. **L'ammissione/non ammissione** all'esame conclusivo verrà inserita nei **tabelloni da affiggere nelle sedi di pertinenza e all'albo**, a conclusione delle operazioni di scrutinio.

Per ogni operazione inerente alla gestione della sessione di scrutinio finale sul registro elettronico, si

rimanda alle indicazioni fornite dal Prof. Cassataro, in allegato alla circolare sopra citata.

- I Coordinatori si faranno carico di consegnare al Presidente di Commissione - nel corso della **riunione plenaria** che si terrà **martedì 13/06/2023 alle ore 15.00**, presso la Sede Centrale di Termini Imerese - una cartella per singolo gruppo di livello contenente, insieme con i certificati delle competenze compilati in sede di scrutinio, le relazioni e i programmi di cui sopra, in duplice copia.
- **Durante gli scrutini, la compilazione dei certificati delle competenze riguarderà anche i percorsi di II Periodo Didattico e quelli di Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana.** I Docenti dei rispettivi percorsi produrranno una copia delle relazioni finali e dei programmi svolti. Per il II Periodo Didattico, il Coordinatore curerà la relazione finale coordinata.

Ulteriori adempimenti in previsione del Collegio dei Docenti di fine anno

- I Docenti incaricati di Funzione Strumentale e/o di attività aggiuntive a valere sul FIS invieranno all'indirizzo istituzionale della Scuola - **entro e non oltre il 26 giugno p.v.** - una **relazione finale**, allegando la "**Scheda personale incarichi A.S. 2022/23**";
- Entro il **30/06/2023**, i Docenti presenteranno la **richiesta di ferie estive**. Il periodo entro il quale collocarle è compreso tra il 01.07.2023 e il 31.08.2023. Si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni (compresi i sabati) per i Docenti con un'anzianità di servizio fino a 3 anni, e di 32 giorni per i Docenti la cui anzianità di servizio sia superiore a 3 anni. Ai 30 o 32 giorni vanno aggiunti i 4 di festività, che vanno goduti entro il 31.08.2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Pipitò

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/93)