



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
***Centro Provinciale Istruzione Adulti***  
***C.P.I.A. PALERMO 2***

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q  
Sede amministrativa: Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese Tel. 091/8128433  
p.e.o.: [pamm15600q@istruzione.it](mailto:pamm15600q@istruzione.it) - p.e.c.: [pamm15600q@pec.istruzione.it](mailto:pamm15600q@pec.istruzione.it)  
[www.cpiapalermo2.it](http://www.cpiapalermo2.it) [info@cpiapalermo2.it](mailto:info@cpiapalermo2.it)

## **PIANO DIGITALE D'ISTITUTO**

---

Documento di sistema per la definizione di in un percorso di innovazione e digitalizzazione in relazione al PTOF e al PNSD

A.S. 2022/2023

Approvato dal Collegio dei Docenti il 17/11/2022  
con delibera n. 7 (Verbale n. 3)

Modificato nella seduta del 24/02/2023 con  
delibera n. 3 (Verbale n. 5)



## 1. Premessa

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) è il documento di indirizzo elaborato dal MIUR (La Buona Scuola - Legge 107/2015) per la definizione di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per il potenziamento del sistema educativo nell'era digitale.

Questo piano strategico risponde al bisogno impellente di affrontare le nuove sfide che la società contemporanea deve sostenere per implementare concretamente l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita (*lifelong learning*) in tutti i possibili contesti della vita quotidiana (formali, informali e non formali).

Il documento prevede che tutte le scuole inseriscano, nei loro rispettivi PTOF, azioni coerenti con il PNSD al fine di perseguire obiettivi specifici di grande impatto sul piano didattico e organizzativo. Tra questi obiettivi ricordiamo:

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- potenziamento degli strumenti didattici laboratoriali;
- adozione di strumenti organizzativi/tecnologici per favorire la *governance*, la trasparenza e la condivisione delle informazioni;
- formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale;
- formazione dedicata al personale amministrativo e tecnico per l'innovazione digitale;
- potenziamento delle infrastrutture di rete;

È opportuno sottolineare che l'uso delle tecnologie di ultima generazione: (a) favorisce l'apprendimento personalizzato e trasforma i *device* in oggetti di apprendimento, (b) offre la possibilità di fare ricerche sfruttando molteplici fonti e/o di condividere i contenuti in tempo reale, (c) permette il riciclo del materiale didattico in contesti sempre nuovi e incrementa la motivazione e il coinvolgimento degli alunni. Quanto detto presuppone un nuovo ruolo per l'insegnante del XXI secolo: il docente si trova al centro di una rete sociale e virtuale in continua evoluzione ed è chiamato a utilizzare tutte le risorse e gli strumenti dell'era digitale per rivoluzionare il significato stesso della parola "apprendimento". L'integrazione della tecnologia nella formazione altera inevitabilmente le dinamiche d'aula e i meccanismi di insegnamento e quindi rappresenta una grande sfida per i sistemi di istruzione, prevalentemente caratterizzati da un apprendimento contraddistinto dalla presenza di un insegnante in un luogo definito.

Dunque il PNSD non rappresenta solo un'opportunità per l'aggiornamento materiale della scuola, adeguando strutture e dotazioni tecnologiche a disposizione degli insegnanti e personale di segreteria, ma costituisce soprattutto un'occasione per innovare le metodologie didattiche, le strategie di gestione e la mentalità educativa nel loro insieme.

Le azioni che verranno intraprese potranno diventare una valida occasione per strutturare piani di lavoro in modalità verticale e creare/rafforzare in modo significativo i legami fra i docenti dei diversi percorsi formativi, il comparto amministrativo e tutti i portati di interesse delle varie Sedi Associate/Punti di erogazione.



## 2. Finalità

Il presente Piano Digitale d'Istituto (PDI), tenendo conto dei processi già avviati e sviluppati nel corso dell'anno scolastico 2021/2022, nonché dei bisogni degli *stakeholder* e del territorio, intende programmare e definire le azioni e le attività future secondo le finalità previste dal PNSD. Tali azioni, generalmente, tendono a focalizzarsi sull'utilizzo delle TIC per favorire l'innovazione didattica e organizzativa e, al contempo, definire una Policy di *e-safety* e di regolamentazione

Le Finalità del Piano saranno conseguite con l'azione congiunta di tutta la comunità scolastica coadiuvata dal gruppo di lavoro dedicato costituito da:

- Dirigente Scolastico: Fabio Pipitò
- Primo collaboratore scolastico: Giuseppina Calò
- Secondo collaboratore scolastico: Marianna Leta
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Ornella Taibi
- Animatore Digitale/Amministratore di sistema: Giuliano Cassataro
- Team Digitale: Dario Autovino, Alessandro Spanò, Anna Maria Fazio, Marianna Leta, Piero Pirri, Antonino Rigoglioso, Giuseppe Zafonte, Rosa Maria Fontana, Salvatore Ruvutuso

Il PDI non deve essere inteso come un piano di lavoro rigido e immutabile ma, al contrario, potrà essere periodicamente aggiornato/integrato tenendo conto di avvisi, bandi, iniziative e ulteriori bisogni individuati dal personale. Parimenti, anche i risultati via via raggiunti nel corso dell'anno scolastico andranno a modificare il piano di azione delineato in questo documento in modo da ottimizzare il rapporto costi/benefici e massimizzare così l'efficienza dell'Istituzione Scolastica. Nello specifico, il PDI sarà aggiornato almeno con cadenza annuale e sarà compito dell'Animatore Digitale individuare azioni da integrare nel Piano per andare incontro ai bisogni manifestati dal personale e, più in generale, dagli *stakeholder* della nostra Istituzione Scolastica.

## 3. L'animatore digitale

L'Animatore Digitale è un docente, proposto al Collegio dei Docenti dal Dirigente Scolastico in base al curriculum e alle competenze in ambito digitale, con lo specifico compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale, fatto oggetto di delibera da parte del Collegio stesso, nell'ambito delle azioni previste dal PTOF con le attività/finalità del PNSD. È fruitore di una formazione specifica affinché possa favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio. Il MIM chiede alla figura dell'Animatore Digitale di sviluppare progettualità sui seguenti ambiti: formazione interna, coinvolgimento della comunità scolastica e creazione di soluzioni innovative (cfr. Azione #28 del PNSD). Si tratta dunque di una figura di sistema e non di supporto tecnico. È opportuno sottolineare questo aspetto al fine di evitare che tale figura sia assiduamente consultata per la risoluzione problemi di natura tecnica/informatica che esulano da quanto previsto dal PNSD e dalla relativa azione strategica.



#### 4. Analisi del contesto

Per quanto riguarda la formazione del personale scolastico, molteplici monitoraggi condotti nel corso del triennio 2019-2022 hanno evidenziato un bagaglio eterogeneo di conoscenze e competenze relative alle TIC e al mondo digitale. Tale bagaglio è frutto dell'esperienza maturata dai singoli docenti e amministrativi come autodidatti e della fruizione di svariati corsi di formazione esplicitamente dedicati alle tematiche di interesse. La quasi totalità del corpo docente utilizza frequentemente i pacchetti *software* da ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo e presentazioni) per produrre materiale didattico di supporto (cartaceo e digitale) e naviga nel *web* adoperando i più comuni *browser*. Dal punto di vista prettamente didattico, gli insegnanti utilizzano con frequenza LIM, *monitor touch*, PC, *laptop*, tablet e *smartphone* qualora siano disponibili nelle sedi di pertinenza. Negli ultimi tre anni scolastici sono stati attivati alcuni corsi di formazione/aggiornamento in merito all'utilizzo delle TIC: formazione in merito al registro elettronico REGISTROCPIA e formazione in merito alla piattaforma *Google Workspace*, prima conosciuta come "*Google for Education*" per la didattica a distanza. L'animatore digitale ha inoltre fornito formazione e supporto continuativi, in presenza e in remoto, ai docenti e al personale amministrativo per l'implementazione di molte funzionalità delle piattaforme adottate dall'Istituto e per la risoluzione di problemi legati al loro utilizzo. Tale supporto si è dimostrato necessario in mancanza di un Amministratore di sistema dedicato e in funzione della necessità di coordinare il lavoro di tutte le Sedi Associate e i Punti di erogazione. Gli edifici utilizzati dal CPIA Palermo 2 sono dotati di rete Wi-Fi, accessibile tramite credenziali attualmente condivise con il solo personale docente/amministrativo. Gli studenti e altri utenti non hanno accesso alle reti internet scolastiche se non attraverso i computer in dotazione alla scuola. Durante l'anno scolastico 2021/2022, l'animatore digitale ha predisposto filtri alla navigazione tramite *browser* nel laboratorio multimediale e linguistico della Sede Associata di Termini Imerese. È prevista una supervisione delle attività degli alunni da parte del personale docente durante le attività svolte nel laboratorio informatico della Sede Centrale. La situazione relativa alla quantità/qualità degli strumenti *hardware* e dei *software* a disposizione dei vari plessi è attualmente eterogenea: solo le Sedi Associate di Termini Imerese e Bagheria dispongono di un'aula multimediale mentre gli altri plessi possono solo usufruire di *laptop* e *tablet*, utilizzandoli all'interno delle aule convenzionali. La nuova versione del PDI viene elaborata a partire dall'analogo documento realizzato e condiviso durante l'anno scolastico 2021/2022. Parte delle "Attività" e degli "Obiettivi specifici" sono stati espletati/raggiunti nel corso del precedente anno scolastico. Tra gli Obiettivi specifici raggiunti nel precedente anno scolastico, ciascuno in base alle azioni previste dal Piano Digitale, ricordiamo: (a) favorire l'innovazione del comparto organizzativo e gestionale, (b) favorire l'innovazione della didattica, (c) sfruttare tutte le potenzialità della piattaforma SOGI, (d) velocizzare e ottimizzare la fase di accoglienza relativa alla raccolta crediti, (e) garantire longevità alle strumentazioni tecnologiche in dotazione alla scuola e migliorarne le prestazioni, (f) assistere il personale di segreteria per il caricamento dati qualora il flusso di informazioni in entrata risulti eccessivamente dispendioso in termini di tempo, (g) garantire la qualità e la sicurezza delle riunioni in remoto, (h) garantire i punti di contatto tra il CPIA Palermo 2 e gli altri CPIA regionali sui temi del PNSD. Taluni di questi obiettivi vengono riproposti nel nuovo PDI, declinati secondo azioni nuove o già intraprese. Tale scelta si è dimostrata funzionale in altre aree strategiche dell'Istituzione al fine di migliorare le performance nelle aree gestionali chiave.



## 5. Piano di azione

Azione - Dematerializzazione e automazione dei processi		
Obiettivi specifici	Attività	Tempi previsti
Favorire l'innovazione del comparto organizzativo e gestionale	Implementazione e ottimizzazione di nuove funzionalità nella piattaforma REGISTROCPIA per il comparto amministrativo	A.S. 2022/2023
	Creazione account amministrativi per gli esperti digitali del Team digitale d'Istituto	1 ora
	Implementazione di nuova modulistica precompilata nella piattaforma REGISTROCPIA	A.S. 2022/2023
	Automazione dei processi relativi alla raccolta dei dati utili per la stesura del RAV e del PTOF	1 mese
	Implementazione di tutte le funzioni avanzate della piattaforma REGISTROCPIA per la creazione di un database unico e delocalizzato delle informazioni	A.S. 2022/2023
	Sperimentazione di una piattaforma per il <i>cloud</i> dedicata al settore amministrativo	A.S. 2022/2023
Favorire l'innovazione della didattica	Creazione di test di ingresso disciplinari in formato Google Moduli	A.S. 2022/2023
	Creazione di test digitali (in itinere e finali) in formato Google Moduli per le varie discipline	A.S. 2022/2023
	Elaborazione di linee guida dedicate all'integrazione della fase di "Accoglienza" con le piattaforme digitali utilizzate dai docenti.	A.S. 2022/2023
Migliorare la diffusione interna ed esterna delle informazioni	Aggiornamento continuo del gruppo Whatsapp dedicato allo scambio di informazioni tra i membri del Team digitale	A.S. 2022/2023
	Elaborazione/condivisione di opportune linee guida per l'utilizzo delle e-mail istituzionali	A.S. 2022/2023
	Elaborazione/condivisione di un regolamento per l'utilizzo del REGISTROCPIA	1 settimana
	Elaborazione/condivisione di un regolamento per l'utilizzo della piattaforma G-Suite	1 settimana
	Elaborazione/condivisione di un regolamento per l'utilizzo delle aule multimediali e dei <i>device</i> messi a disposizione dalla scuola	1 settimana
	Valutazione del rapporto costi/benefici per una eventuale sostituzione del sito <i>web</i> istituzionale	A.S. 2022/2023
	Sperimentazione di versioni di prova di nuove piattaforme per una eventuale sostituzione del sito <i>web</i> istituzionale	A.S. 2022/2023
	Rielaborare la veste social delle Sedi Associate e dell'Offerta Formativa d'Istituto	A.S. 2022/2023



Azione - Formazione del personale scolastico e del personale amministrativo		
Obiettivi specifici	Attività	Tempi previsti
Sfruttare tutte le potenzialità della piattaforma SOGI	Formazione continua relativa alla piattaforma "Google Workspace" per gli esperti digitali del Team digitale	1 settimana
	Formazione continua relativa alla piattaforma REGISTROCPIA per gli esperti digitali del Team digitale	A.S. 2022/2023
	Supporto in remoto a tutti i docenti delle Sedi Associate e ai membri del Team Digitale per favorire l'uniformità nell'utilizzo della piattaforma REGISTROCPIA e risolvere tempestivamente anomalie e disfunzioni	A.S. 2022/2023
Migliorare le competenze informatiche e digitale del corpo docente e degli operatori di segreteria	Formazione continua dedicata all'uso dei più svariati <i>software</i> fruibili in contesti didattici e all'uso dei più comuni <i>software</i> di gestione/ amministrazione attualmente in uso presso la nostra Istituzione Scolastica	A.S. 2022/2023
Intraprendere un percorso in grado di stimolare una nuova tipologia di formazione incentrata sull'auto-apprendimento	Creazione e condivisione di linee guida e video tutorial focalizzati sul corretto utilizzo delle piattaforme digitali attualmente in uso	A.S. 2022/2023
Azione - Sperimentazione didattica e introduzione di nuove pratiche		
Obiettivi specifici	Attività	Tempi previsti
Velocizzare e ottimizzare la fase di accoglienza relativa alla raccolta crediti	Sperimentazione test di ingresso disciplinari in formato Google Moduli	1 mese
Trasformare le fasi di verifica anche in momenti di apprendimento		
	Sperimentazione test digitali in itinere e finali di varie discipline in formato Google Moduli	A.S. 2022/2023
Implementare l'uso di computer e tablet per il livello di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana	Sperimentazione di lezioni laboratoriali multimediali al computer nel laboratorio linguistico della Sede associata di Termini Imerese	A.S. 2022/2023
Promuovere l'evoluzione della cultura focalizzata sulla protezione dei dati personali e, più in generale, sull' <i>e-safety</i>	Corsi di formazione specifici incentrati sulla sicurezza in campo informatico e digitale destinati al personale docente e amministrativo	A.S. 2022/2023
	Corsi di formazione specifici incentrati sulla privacy, la gestione dei dati personali e le relative normative destinati al personale docente e amministrativo	A.S. 2022/2023
	Percorsi specifici, integrati nelle discipline curriculari, incentrati sulla sicurezza in campo informatico e digitale destinati agli studenti della Sede associata di Termini Imerese	A.S. 2022/2023
Educare gli <i>stakeholder</i> interni ad un uso corretto, consapevole e responsabile dei <i>social network</i> .		



### Azione - Manutenzione e assistenza tecnica/tecnologica

Obiettivi specifici	Attività	Tempi previsti
Garantire longevità alle strumentazioni tecnologiche in dotazione alla scuola e migliorarne le prestazioni	Manutenzione di inizio e fine anno scolastico degli strumenti del laboratorio multimediale della Sede Associata di Termini Imerese	2 giorni
	Assistenza al personale per problematiche di natura tecnica riscontrate nell'utilizzo di <i>device</i> e <i>software</i> in dotazione	A.S. 2022/2023
	Controllo periodico dei <i>software</i> installati e dei file memorizzati nei <i>device</i> in dotazione alla Sede Associata di Termini Imerese al fine di prevenire danni o "data breach"	A.S. 2022/2023
Assistere il personale di segreteria per il caricamento dati qualora il flusso di informazioni in entrata risulti eccessivamente dispendioso in termini di tempo	Supporto al personale amministrativo per il caricamento dati degli iscritti nel registro elettronico REGISTROCPIA	A.S. 2022/2023
	Supporto al personale amministrativo per implementazione patti formativi sul portale SIDI e download pacchetto dati nel REGISTROCPIA	1 giorno
	Supporto al personale amministrativo per creazione corsi, assegnazione docenti ai corsi, assegnazione studenti ai corsi e spostamento studenti tra i gruppi di livello	A.S. 2022/2023
Garantire la qualità e la sicurezza delle riunioni in remoto	Revisione del regolamento interno per le riunioni collegiali in remoto approvato durante l'anno scolastico 2021/2022	1 giorno
	Assistenza in remoto al personale per problematiche tecniche durante il collegamento alle riunioni mediante "Google Meet"	A.S. 2022/2023
Consentire al personale docente di utilizzare proficuamente il bonus docente	Assistenza al personale docente per la fruizione del bonus docente e l'acquisto di prodotti performanti in linea con le aspettative e il budget	A.S. 2022/2023

### Azione - Evoluzione del CPIA come rete di servizi

Obiettivi specifici	Attività	Tempi previsti
Garantire i punti di contatto tra il CPIA Palermo 2 e gli altri CPIA regionali sui temi del PNSD	Inserimento di un rappresentante del Team Digitale nel gruppo Whatsapp degli animatori digitali dei CPIA regionali	A.S. 2022/2023

**L'animatore digitale**

Prof. Giuliano Cassataro